

Motion

Rörande ändring av Datorföreningens vid Lunds Universitet och Lunds Tekniska Högskola stadgar för att tillåta bortväljande av papperskorrespondens i samband med kallelser till medlemsmöten och protokollföring

Introduktion

Vi lever i en globaliserad värld med många medlemmar numera bosatta på ansenligt avstånd från föreningens säte, Lund. Traditionellt har föreningen skickat ut möteshandlingar inför ordinarie medlemsmöten (höstmöte tillika årsmöte samt vårmöte) i form av pappershandlingar med reguljär postgång. Att detta måste ske på detta vis är stipulerat i föreningens stadgars 48 § som förvisso inte kräver papperskopior av alla handlingar, men dock av sådana rörande möteshandlingar inför ordinarie och extraordinarie medlemsmöten:

Begreppet "skriftlig" i dessa stadgar innebär inte nödvändigtvis "på papper". Undantag är sådant som rör terminsmöten, eventuellt extra årsmöte, och möte där stadgeändring ska behandlas. Huvudsaken är att handlingen i fråga är möjlig att arkivera och går att erhålla på papper om så begärs.

Det är värt att minnas att denna paragraf är skriven i en annan tid, då det inte var självklart att envar enkelt kunde ansluta till digitala informationskanaler från snart sagt varje tänkbar plats. Dagens tekniska möjligheter tillåter snabb och säker elektronisk korrespondens till så gott som samtliga permanenta bosättningar på jorden (med några få undantag) och åtminstone en bortom den (http://www.nasa.gov/home/hqnews/2010/jan/HQ_M10-012_ISS_Web.html). Paragrafen är i sin enkelhet väl formulerad och slår fast att huvudsyftet är arkiverbarhet och möjligheten att begära papperskopior. Dock krävs som sagt fortfarande papperskopior för vissa väl specificerade ändamål. Detta krav ter sig idag otidsenligt när såväl envars interaktion med flertalet svenska myndigheter, såsom till exempel Skatteverket, som bankärenden och aktieaffärer kan utföras elektroniskt utan att ett enda papper skickas med post. Bortsett från problem orsakade av medlems eget försummande av att hålla medlemsmatrikeln uppdaterad med aktuell adress, har tyvärr i dagsläget traditionell postgång i flera fall visat sig vara opålitlig och långsam. För att möteshandlingar skall vara medlem tillhanda inom utsatt tid, måste tidshorisonten för framställande av möteshandlingar vara satt långt tidigare än de två veckor innan möte som generellt är kravet för stadgeenligt utlysande.

Med anledning av att detta bör ett förlitande på traditionell postgång inte längre vara det självklara valet för kommunicerande av möteshandlingar, ej ens inför ordinarie medlemsmöten.

Motivation

I stadgarnas 3 § står skrivet att föreningen skall:

- **verka för ökad medvetenhet om modern och rationell användning av informationsteknik i samhället.**

Föreningen bör hörsamma denna kärnparagraf och bortrationalisera **obligatorisk pappershantering**. Att skicka pappershandlingar är dyrt, långsamt och miljöövänligt. Digital befordring av handlingar är nästintill ögonblicklig och säker så länge styrelsen lever upp till de krav på framförhållning och hantering som kan anses rimliga. I detta förslag kommer jag fortsätta använda stadgarnas begrepp **elektronisk form** istället för **digital form** för att inte bryta för mycket med den stil stadgarna har i nuvarande form.

Förslaget som här lägges fram har som huvudsakligt syfte att upphöja en elektronisk publikation av medlemsmöteshandlingar senast 14 dagar innan ett medlemsmöte skall godkännas som giltig. Detta innebär att kravet på att möteshandlingar på papper måste vara medlemmarna tillhanda senast 14 dagar innan utsatt tid mildras och att ändringar i dagordning och kvalificerade motioner inkomna efter att det är möjligt att få reguljär post levererad till samtliga medlemmar senast 14 dagar före mötet, tillåts såvida de är samtliga medlemmar tillhanda elektroniskt.

Detta förslag kommer förvisso innebära att styrelsen måste vara aktiva och i god tid lägga upp handlingar till beskådan på t.ex. <https://dflund.se/om-datorforeningen/>. Det kan därför vara lämpligt att implementera t.ex. en RSS-ström eller motsvarande för medlemmar som önskar snabb tillgång till kallelser och möteshandlingar men väljer att inte aktivt följa sin epostlåda hos DF.

För att tillåta att föreningen framgent övergår till en i utgångsläget elektronisk befordran av *samtliga* möteshandlingar inkommer jag här med följande

Förslag

Jag föreslår **ATT** föreningens medlemsmöte i en första läsning gör följande strykning och tillägg (här markerat i *kursiv stil*) i stadgarnas § 48:

Begreppet "skriftlig" i dessa stadgar innebär inte nödvändigtvis "på papper". Undantag är sådant som rör terminsmöten, eventuellt extra årsmöte, och möte där stadgeändring ska behandlas. Huvudsaken är att handlingen i fråga är möjlig att arkivera och går att erhålla på papper om så begärs. Styrelsen kan besluta om en extra avgift skall tas ut av medlem som önskar papperskopia för att täcka skäliga kostnader.

På ytterligare en plats i stadgarna krävs fortfarande papper, nämligen i 49 §. Således föreslår jag **ATT** föreningens medlemsmöte i en första läsning gör följande strykning och tillägg (här markerat i *kursiv stil*) i stadgarnas § 49:

Elektroniska signaturer accepteras för justering och liknande ändamål. Dock skall kan protokoll med tillhörande underskrifter och/eller elektroniska signaturer även finnas i pappersform. Om protokoll förekommer i pappersform bör i görligaste mån elektroniska faksimil göras av sidor med underskrifter för publicering jämte övriga handlingar i elektronisk form.

Om föregående att-satser bifalles, föreslår jag vidare med anledning av detta **ATT** medlemsmötet uppdrager åt styrelsen att göra eventuella nödvändiga redaktionella ändringar i stadgarna.

York den 7 mars 2017



Erik Hedlund (EGH)